



**Faculdade de Guarantã do Norte - UNIFAMA**  
mantida Pela União das Faculdade de Mato Grosso - UNIFAMA  
Rua Jequitibá, 40 – Caixa Postal n.º 02 – Fone: (66) 3552-1965  
CEP 78.520-000 Guarantã do Norte-MT

**UNIFAMA – UNIÃO DAS FACULDADES DE MATO GROSSO**  
**FACULDADE DE GUARANTÃ DO NORTE – UNIFAMA**  
**Curso de Agronomia**

# **REGULAMENTO DO ESTÁGIO**

## **CURRICULAR SUPERVISIONADO**

**Guarantã do Norte- MT**  
**2019**



**Faculdade de Garantã do Norte - UNIFAMA**  
mantida Pela União das Faculdade de Mato Grosso - UNIFAMA  
Rua Jequitibá, 40 – Caixa Postal n.º 02 – Fone: (66) 3552-1965  
CEP 78.520-000 Garantã do Norte-MT

## **Estágio Curricular Supervisionado**

### **INTRODUÇÃO**

O Estágio Curricular do Curso de Agronomia da UNIFAMA - União das Faculdades de Mato Grosso, mantenedora da Faculdade de Garantã do Norte constitui-se em uma atividade acadêmica obrigatória de treinamento e qualificação profissional, de caráter integrador que visa complementar o ensino teórico-prático, recebido no curso.

O profissional de Ciências Agrárias deve ter formação generalista e atuar com base em sólida formação técnico científica, além de possuir uma postura crítica e ética frente à sua atuação profissional nos amplos domínios envolvidos na área. Estes são pressupostos básicos para o ensino na UNIFAMA. Com estes princípios a UNIFAMA oferece à sociedade o curso de Agronomia de acordo com as Diretrizes Básicas em Ciências Agrárias estabelecida pelo MEC. Os acadêmicos do curso de Agronomia para obterem o grau de Engenheiro Agrônomo, necessitam realizar um estágio supervisionado conforme Lei no 9.131, de 25 de novembro de 1995 do MEC/Conselho Federal de Educação.

Este regulamento foi preparado visando fornecer esclarecimentos a partir da aplicação da Lei do Estágio (Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008) que caracteriza ao estágio como um vínculo educativo-profissionalizante, supervisionado e desenvolvido como parte do Projeto Pedagógico do curso. É objetivo deste regulamento oferecer ao acadêmico as informações necessárias obedecendo às exigências da legislação específica e as da própria UNIFAMA através de seu Regimento Interno.

O Estágio Supervisionado é um componente curricular obrigatório e foi concebido como conteúdo curricular implementador do perfil do formando, tendo em vista a consolidação prévia dos desempenhos profissionais desejados, segundo as peculiaridades do perfil profissional pretendido. Consistindo numa atividade obrigatória, mas diversificada, tendo em vista a consolidação prévia dos desempenhos profissionais desejados, segundo as peculiaridades do perfil profissional pretendido. Será desenvolvido exclusivamente por meio de atividades práticas, individuais, em pequenos grupos e em grupos maiores, dependendo da atividade específica. Com a duração de 200 horas, está previsto no 10º período letivo.



**Faculdade de Guarantã do Norte - UNIFAMA**  
mantida Pela União das Faculdade de Mato Grosso - UNIFAMA  
Rua Jequitibá, 40 – Caixa Postal n.º 02 – Fone: (66) 3552-1965  
CEP 78.520-000 Guarantã do Norte-MT

A disciplina é cumprida em estabelecimento ou ambiente onde ocorram atividades práticas relacionadas à Engenharia Agrônômica, e resulta em um trabalho de observação em campo de atividades práticas relacionadas à atividade profissional. O aluno deve relacionar as atividades observadas à fundamentação teóricas prévia ou simultaneamente adquiridas. Tal como estabelecido no Decreto-Lei, sua realização é obrigatória e o não cumprimento da disciplina impede o aluno de obter o registro de seu diploma, não alcançando assim o título de Engenheiro Agrônomo. Portanto, o Estágio Supervisionado tem como finalidade básica proporcionar a complementação da formação acadêmica e ao mesmo tempo, permite que o aluno tenha acesso ao seu futuro campo de atuação profissional, num contato direto com questões práticas e teóricas, através do cumprimento de um determinado número de horas, conforme estabelece o currículo do curso em 200 horas.

O estágio acadêmico obrigatório deverá ser orientado pelo professor orientador da disciplina, sob a supervisão do coordenador de curso, podendo por iniciativa dos estudantes optarem por um professor co-orientador para a área específica escolhida. O relatório final de estágio, elaborado pelo estudante, mediante orientação, conforme formação prévia deverá conter: o plano de estágio, histórico, perfil e o diagnóstico da organização. O professor orientador, em conjunto com o orientador e supervisor da empresa, avaliarão as várias etapas de elaboração do relatório final.

O estágio supervisionado poderá ser realizado em organizações públicas e/ou privadas, a fim de que o estudante possa integrar-se às situações profissionais concretas; o estudante poderá ter vínculo com a organização seja estudante-estagiário, estudante-empregado, estudante-proprietário ou estudante-filho-de-proprietário. Para cada uma dessas categorias será necessária a apresentação de documentação, comprovando seu vínculo com a organização.

O aluno ao matricular-se na disciplina Estágio Supervisionado receberá o Manual de Estágio contendo as orientações de Estágio Supervisionado. A Coordenação de Estágio nomeará o professor orientador para acompanhar o aluno em período de estágio, fomentando todas as informações pertinentes à efetiva realização de seu estágio curricular. O aluno apresenta à empresa concedente, a área em que fará a investigação, e o profissional responsável pelo acompanhamento, que assinará, além das cartas de início e fim de estudo da organização, o Relatório Final.

Ao elaborar o seu Plano de Estágio, o aluno é orientado pelo professor e supervisor da empresa, iniciado o estudo, a confecção dos relatórios de históricos da organização. A nota do Estágio Supervisionado é lançada no diário de classe, onde o Supervisor de Estágio procederá à avaliação do aluno baseado nos relatórios apresentados, bem como sua observação quanto ao interesse, iniciativa e cumprimento dos prazos estabelecidos.

O Orientador Interno participará da avaliação fornecendo dados relativos ao trabalho desenvolvido pelo aluno utilizando a ficha de avaliação padronizada.

O estágio será avaliado a partir dos documentos de Acompanhamento e Avaliação do Estagiário. A nota final será a soma das avaliações feita pelo Orientador Interno e entregue ao Supervisor de estágio pelo aluno junto com o relatório final, onde o coordenador ao analisar e avaliar o trabalho atribuindo notas que variam de 0 a 5, que serão somadas atribuindo uma média final.

Os critérios a serem realizados pelo Supervisor de estágio serão:

- a) conteúdo e profundidade da abordagem;
- b) coesão e coerência;
- c) o desenvolvimento do estágio, elencando os conhecimentos teóricos adquiridos, em sala de aula, com as experiências práticas vividas na empresa, na abordagem e análise no relatório final de cada etapa.
- d) cumprimento dos prazos de realização e entrega da execução do estágio; e
- e) evolução do acadêmico.

O parecer final sobre o estágio levará em conta as somas das notas atribuídas pelos supervisores, em relação aos aspectos mencionados acima.

### **Acompanhamento do estágio**

As diversas etapas que compõem o cronograma de estágio serão acompanhadas e avaliadas, pelo responsável, orientador interno, pelo Professor Orientador e pela coordenação de curso. Estes anotarão as instruções, recomendações gerais sobre a evolução do estágio, em documento próprio, que fará parte do dossiê de estágio do aluno.

O aluno no decorrer do estágio pode procurar um quarto orientador, desde que esteja incluído no quadro de docentes da instituição e seja especialista na área de estudo levantada pelo estagiário. Desta forma, o aluno possui a sua disposição uma equipe de profissionais altamente capacitados a orientá-lo, promovendo o desenvolvimento de suas habilidades e competências conforme a proposta do projeto pedagógico do curso.

As atividades do estagiário serão acompanhadas e/ou orientadas por dois supervisores, sendo um deles no local de estágio e o outro um professor supervisor de estágio.

Supervisor no local de estágio (Orientador Interno): deverá ser um profissional responsável pelo setor onde o estagiário desempenhará suas atividades ou pela própria organização, que se disponha a supervisionar e orientar as atividades do estudante na organização, acordado mediante o Termo de Compromisso do Orientador Interno. São atribuições do Orientador Interno (Empresa):

- a) Orientar e supervisionar o estagiário em seu programa de trabalho e em suas atividades de estágio, quando solicitado;
- b) Apresentar aos professores supervisores, eventuais problemas do estagiário em seu local de estágio; e
- c) Avaliar o comportamento do estagiário sob o ponto de vista ético e técnico, encaminhando os resultados ao professor supervisor de estágio, mediante o Acompanhamento e Avaliação do Estagiário pelo Orientador Interno, ou instrumento específico da instituição, incluindo uma nota final de 0 a 5.

Professores Supervisores de Estágio: a supervisão de estágio será realizada por professores da Instituição nomeados para este fim. São atribuições do professor supervisor:

- a) Planejar, coordenar, supervisionar e avaliar as atividades relacionadas com estágio;
- b) Aprovar o programa de estágio;
- c) Manter contato com as organizações, buscando vagas para atender as necessidades dos alunos;
- d) Acolher as propostas feitas pelas organizações, para a realização de estágios a fim de compatibilizá-las com as necessidades de formação dos alunos;
- e) Divulgar as ofertas de estágio e encaminhar os interessados à organização concedente, através de Carta de Apresentação do Aluno;
- f) Realizar reuniões com os alunos para discutir e debater as experiências;
- g) Avaliar o estágio e emitir o parecer final;
- h) Enviar ao supervisor do estágio na organização os documentos de Acompanhamento e avaliação do Estagiário pelo Orientador Interno, e Termo de Compromisso de Estágio; e
- i) Interagir com o supervisor no local de estágio visando o acompanhamento do desempenho do estagiário.

São responsabilidades dos Estagiários:

- a) Elaborar e encaminhar o Programa do Estágio para o professor supervisor de estágio, no semestre;
- b) Executar as atividades conforme o plano, levando em conta as normas da organização;
- c) Elaborar os Relatórios Parciais e Relatório Final de Estágio e entregar na data prevista ao professor supervisor de estágio;
- d) Solicitar o preenchimento da Avaliação pelo Orientador Interno (Anexo) e entregar junto ao Relatório Final ao Supervisor de Estágio; e
- e) Atuar conforme princípios éticos e morais.

### **Programa de Estágio**

Em data estabelecida pelo Supervisor de Estágio, o aluno deverá entregar um Programa de Estágio onde deverá constar sua assinatura e a do seu orientador local, bem como conter o carimbo da organização com o número do CNPJ. O programa deverá ser encaminhado ao Supervisor de Estágio e ao orientador local da organização para que aceite e acompanhe as atividades. O aluno poderá estagiar em uma ou mais organizações desde que cumpra as atividades previstas no programa de estágio. Havendo alterações, o aluno deverá informar ao Supervisor de Estágio através de documento próprio, e realização do novo convênio de estágio, ressaltando o processo de documentação e legalização do mesmo. O aluno deverá entregar relatórios parciais, assinado pelo Orientador Local para acompanhamento e orientação do Supervisor de Estágio, de acordo com cronograma previamente estabelecido, e avaliará agregando valor a nota final do estágio. O relatório final deve ser entregue ao Supervisor de Estágio em data a ser fixada a cada semestre devendo conter assinatura e carimbo de CNPJ da organização onde foi realizado o estágio. A interrupção do estágio será permitida em casos especiais devendo o aluno comunicar por escrito justificando a necessidade da suspensão. O Supervisor de Estágio analisará cada caso emitindo um parecer e orientará o aluno sobre como proceder para continuidade e retomada do estágio.

O estágio curricular do Curso de Engenharia Agrônômica da Faculdade de Guarantã do Norte - UNIFAMA, realizado ao longo do curso, procura consolidar, de modo geral, os seguintes objetivos:

- a) Proporcionar ao estudante oportunidades de desenvolver suas habilidades, analisar situações e propor mudanças no ambiente organizacional e societário;
- b) Complementar o processo ensino-aprendizagem, através da conscientização das deficiências individuais e incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional;
- c) Atenuar o impacto da passagem da vida de estudante para a vida profissional, abrindo ao estagiário, mais oportunidades de conhecimento da filosofia, diretrizes, organização e funcionamento das organizações e da comunidade;
- d) Facilitar o processo de atualização de conteúdos disciplinares, permitindo adequar aquelas de caráter profissionalizante às constantes inovações tecnológicas, políticas, sociais e econômicas a que estão sujeitas;
- e) Incentivar o desenvolvimento das potencialidades individuais, propiciando o surgimento de novas gerações de profissionais empreendedores internos e externos, capazes de adotar modelos de gestão, métodos e processos inovadores, novas tecnologias e metodologias alternativas; e

- f) Promover a integração Faculdade-Empresa-Comunidade.

### **Composição estrutural e avaliação de trabalho de conclusão de estágio**

A composição do estágio está dividida em duas etapas onde temos na primeira uma visão geral do mesmo conduzindo o acadêmico a desenvolver a análise da prática agrônômica no ambiente de seu estágio. A segunda etapa acontece quando, após concluir a primeira etapa, o acadêmico opta por uma área de seu interesse da empresa onde estagia, e desenvolve um estudo aprofundado do conteúdo teórico que trata das atividades do setor. Na sequência, deverá propiciar na prática em consonância com a teoria, alternativas e soluções para o aperfeiçoamento do setor e verificar a viabilidade e o custo benefício das mesmas.

Para finalizar o estágio, deverá ser entregue ao professor orientador um relatório final contendo as atividades desempenhadas, e o resultado das mesmas equiparando a utilização das teorias dentro do ambiente da prática agrônômica sempre que houver.

### **Roteiro de informações para diagnóstico geral**

Todos os relatórios de estágios a ser entregues deverão estar adequados às normas de metodologia de trabalho científico proposta pela instituição, de acordo com as orientações das normativas da ABNT, e outras complementares.

O cumprimento do Estágio Supervisionado se dará mediante a apresentação dos trabalhos conforme as seguintes exigências:

- O Plano de Trabalho deverá ser entregue na Coordenação de Estágio Supervisionado com o parecer de aprovação do professor orientador;
- A Ficha de Acompanhamento do Estágio Supervisionado deverá ser preenchida pelo orientador a cada encontro e ser entregue ao final junto com o Relatório de conclusão do estágio;
- O Relatório de Conclusão deverá ser entregue na Coordenação de Estágio Supervisionado, no prazo estabelecido, e em anexo deve constar a Ficha de Avaliação Final; e
- O Relatório de Conclusão será retido pela coordenação do Curso de Engenharia Agrônômica da Faculdade de Guarantã do Norte - UNIFAMA; sugere-se que os alunos tirem uma cópia do trabalho antes de entregar. Uma cópia do relatório após aprovação será encaminhada para a empresa na qual o aluno estagiou.

### **Relevância do estágio e da prática profissional**

O estágio supervisionado é uma estratégia de profissionalização que complementa o processo ensino-aprendizagem. Consiste na fase de preparação do aluno para ingresso no mercado de trabalho, desenvolvendo atividades que se inter-relacionam e integram a formação acadêmica com a atividade prática profissional.

Nota-se que para a formação profissional do Engenheiro Agrônomo, a importância do estágio é indiscutível, pois vale ressaltar que é neste momento que o futuro Agrônomo consegue aliar, com certa autonomia, a teoria vista em sala de aula com o dinamismo da prática, sendo o estágio uma troca de informações entre os profissionais



**Faculdade de Guarantã do Norte - UNIFAMA**  
mantida Pela União das Faculdade de Mato Grosso - UNIFAMA  
Rua Jequitibá, 40 – Caixa Postal n.º 02 – Fone: (66) 3552-1965  
CEP 78.520-000 Guarantã do Norte-MT

já experientes no mercado e com conhecimento generalizado sobre os vários aspectos agronômicos.

O estágio proporciona ao aluno uma visão também generalizada, como resolver situações de conflitos, tomada de decisão ou quando se tem tempo para analisar as condições e as consequências e quando não se tem tempo, ou seja, aquelas decisões não programadas que devem ser rápidas, porém, coerentes para que se obtenham bons resultados.





**Faculdade de Garantã do Norte - UNIFAMA**  
mantida Pela União das Faculdade de Mato Grosso - UNIFAMA  
Rua Jequitibá, 40 – Caixa Postal n.º 02 – Fone: (66) 3552-1965  
CEP 78.520-000 Garantã do Norte-MT

## **ANEXOS**

## **ANEXO A**

### **TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO LIVRE E ESCLARECIDO**

CURSO DE AGRONOMIA

Garantã do Norte/MT, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Pelo presente Instrumento particular, entre as partes

\_\_\_\_\_, doravante denominado CONCEDENTE, e

de \_\_\_\_\_, doravante denominado

ESTAGÁRIO, acordam e estabelecem entre si as cláusulas e condições que regerão este

Termo de Compromisso

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** O presente Termo de Compromisso é celebrado nos termos da **Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.**

**CLÁUSULA SEGUNDA:** O CONCEDENTE, a seu critério, poderá conceder bolsa e outros benefícios ao estagiário para auxiliá-lo nas despesas decorrentes da realização do estágio curricular.

**CLÁUSULA TERCEIRA:** As atividades a serem desenvolvidas durante o estágio constam da programação acordada entre a CONCEDENTE e a Supervisão, do curso de AGRONOMIA da UNIFAMA, regidas pelas normas vigentes.

**CLÁUSULA QUARTA:** O presente Termo de Compromisso terá vigência de 1(um) SEMESTRE, com carga horária mínima semanal de \_\_\_\_\_ horas, num período de \_\_\_\_\_ meses.

**CLÁUSULA QUINTA:** Caberá ao CONCEDENTE:

I. Celebrar Termo de Compromisso com a UNIFAMA e com o acadêmico, zelando por seu cumprimento;

II. Ofertar instalações que tenham condições de proporcionar ao acadêmico, atividades de aprendizagem social, profissional e cultural, observando o estabelecido na legislação relacionada à saúde e segurança no trabalho;

III. Por ocasião do desligamento do estagiário, entregar **Termo de Rescisão** do estágio com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho;

IV. Manter a disposição da fiscalização documentos que comprovem a relação de estágio;

V. Enviar à UNIFAMA, com periodicidade conveniente, relatório de atividades e frequência, com vista obrigatória ao estagiário.

**CLÁUSULA SEXTA:** Caberá ao ESTAGÁRIO;

I. Cumprir o programa de estágio estabelecido;

II. Manter a documentação de estágio em dia;

III. Elaborar e entregar ao Coordenador de Estágio, **Relatório** sobre seu estágio, na forma, prazo e padrões estabelecidos, previamente visados pelo supervisor da concedente;

IV. Observar as normas internas da CONCEDENTE.

**CLÁUSULA SÉTIMA:** Fica comprometido entre as partes o seguinte horário para o desenvolvimento das atividades de estágio: dia \_\_\_\_\_ e turno de \_\_\_\_\_.

Num total de \_\_\_\_\_ horas.

Parágrafo único: A jornada de atividades deverá ser compatível com o horário escolar do estagiário e com o horário da CONCEDENTE.

**CLÁUSULA OITAVA:** Qualquer mudança no horário do estagiário deverá resultar de prévio entendimento entre a CONCEDENTE e o ESTAGIÁRIO.

**CLÁUSULA NONO:** Na vigência regular do presente termo de compromisso, o(a) estagiário(a) deverá estar incluído em seguro contra acidentes pessoais.

**CLÁUSULA DÉCIMA:** O relatório de frequência mensal do estágio fornecido pela UNIFAMA deverá retornar à mesma, no final de cada mês assinado pelo supervisor da parte CONCEDENTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** Constituem cessação automática do presente Termo de Compromisso de Estágio:

- I. Conclusão, o abandono ou o trancamento da matrícula do acadêmico;
- II. O não cumprimento de uma ou mais cláusula deste instrumento;
- III. O término do prazo do convênio entre a CONCEDENTE e a UNIFAMA;
- IV. A não regularização da situação do acadêmico junto a Coordenação de Estágio do Curso.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:** A CONCEDENTE indica \_\_\_\_\_, como supervisor de estágio.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:** Fica eleito o Foro da Comarca de Garantã do Norte/MT, com exclusão de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento que não possam ser resolvidas em comum acordo entre as partes.

E por estarem de comum acordo com o estabelecido, assinam as partes e duas testemunhas o presente Termo de Compromisso, em três vias de igual teor e forma, para que surta seus jurídicos e legais efeitos, cabendo uma cópia a cada uma das partes.

Garantã do Norte/MT, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Concedente

\_\_\_\_\_  
Estagiário(a)



**Faculdade de Garantã do Norte - UNIFAMA**  
mantida Pela União das Faculdade de Mato Grosso - UNIFAMA  
Rua Jequitibá, 40 – Caixa Postal n.º 02 – Fone: (66) 3552-1965  
CEP 78.520-000 Garantã do Norte-MT

---

Coordenador do Estágio



**Faculdade de Garantã do Norte - UNIFAMA**  
mantida Pela União das Faculdade de Mato Grosso - UNIFAMA  
Rua Jequitibá, 40 – Caixa Postal n.º 02 – Fone: (66) 3552-1965  
CEP 78.520-000 Garantã do Norte-MT

**ANEXO B**  
**OFÍCIO: CARTA DE SOLICITAÇÃO DE ESTÁGIO**

**Curso de Graduação em Agronomia**

Garantã do Norte-MT, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Ao Diretor

\_\_\_\_\_XXXXXXXXXX\_\_\_\_\_

Venho por meio deste solicitar a possibilidade de estágio supervisionado nesta conceituada empresa para o acadêmico XXXXX devidamente matriculado no curso de Agronomia da UNIFAMA- Faculdade de Garantã do Norte: matrícula: XXXXXX.

O acadêmico deseja estagiar no período de XXXXXX a XXXXX de 20\_\_ e sugere o Engenheiro Agrônomo XXXXXXXX como orientador do Estágio Supervisionado.

Na certeza do atendimento desta solicitação, despedimo-nos com agradecimentos antecipados.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Coordenador do Curso de Agronomia

Recebido por:

Assinatura:

Data:



**Faculdade de Garantã do Norte - UNIFAMA**  
mantida Pela União das Faculdade de Mato Grosso - UNIFAMA  
Rua Jequitibá, 40 – Caixa Postal n.º 02 – Fone: (66) 3552-1965  
CEP 78.520-000 Garantã do Norte-MT

## ANEXO C

### RECISÃO AO TERMO DE COMPROMISSO

Entidade Concedente do Estágio: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Ramo de atividade: \_\_\_\_\_

Estabelecida no endereço: \_\_\_\_\_ n.º: \_\_\_\_\_

Complemento: \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_, Estado: \_\_\_\_\_, Telefone: \_\_\_\_\_, Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_, Site: \_\_\_\_\_

Representada por: \_\_\_\_\_, Cargo: \_\_\_\_\_

### TERMO DE RESCISÃO AO CONTRATO DE ESTÁGIO

**Estagiário(a):** \_\_\_\_\_,  
estudante regularmente matriculado na UNIFAMA, no curso de Agronomia, sob o  
código de registro acadêmico número: \_\_\_\_\_, portador do R.G. Nº. \_\_\_\_\_  
CPF nº. \_\_\_\_\_, Telefone para contato: \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_

**Interveniente:** UNIFAMA- UNIÃO DAS FACULDADES DE MATO GROSSO,  
mantenedora da FACULDADE DE GUARANTÃ DO NORTE, situada à Rua Jequitibá,  
n.º 40, bairro Jardim Aeroporto, inscrita no CNPJ sob o nº 16.967.316/0001-97,  
em Garantã do Norte MT. Home Page:  
<https://www.faculdadeuniflor.edu.br/fama>

Aos \_\_\_\_ dia do mês de \_\_\_\_\_ de o ano \_\_\_\_\_ na cidade de  
Garantã do Norte, Mato Grosso, rescindem o presente Termo de Compromisso  
(Contrato de Estágio) e/ou Termo Aditivo, que se vincula ao Termo de  
Cooperação para realização de Estágio. Instrumento jurídico firmado entre a  
Entidade Concedente, o estagiário e a Interveniente, UNIFAMA- União das  
Faculdades de Mato Grosso, Faculdade de Garantã do Norte, nos termos da Lei  
nº. 11.788/08, conforme condições a seguir:



(Preencher somente o campo que está sendo alterado)

**I - Rescisão do Termo de Compromisso (Contrato de Estágio)** ou do último Aditivo (**prorrogação**) firmado no período de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ entre a Entidade Concedente e o Estagiário, tendo como Interveniante a Faculdade de Guarantã do Norte- UNIFAMA. Onde o (a): \_\_\_\_\_ **(Empresa Concedente,** o(a): \_\_\_\_\_ **estagiário(a) ou a interveniente),** informa que a partir de: \_\_\_\_\_ encerra-se a validade deste Termo de Compromisso (Contrato de Estágio).

**II -** Fica eleito o foro da cidade de Sorriso para dirimir quaisquer dúvidas oriundas desta Rescisão. E por estarem de acordo com as condições deste Termo Aditivo, as partes o assinam em 3 (três) vias de igual teor, para todos os fins e efeitos de direito.

III- Data de assinatura \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Guarantã do

Carimbo do CNPJ da empresa  
concedente

\_\_\_\_\_  
ENTIDADE CONCEDENTE  
Assinatura e carimbo do Representante

\_\_\_\_\_  
INTERVENIENTE - Prof. Coordenador de  
Estágio do Curso na UNIFAMA

\_\_\_\_\_  
ESTAGIÁRIO

**ANEXO D**  
**PLANO DE ESTÁGIO**

<b>DADOS DO ESTAGIÁRIO</b>			
Nome:			
<b>Nº DE MATRÍCULA</b>		<b>e-mail:</b>	
<b>Regularmente matriculado (a)</b>			
<b>Curso</b>		<b>Período</b>	
<b>Instituição:</b> UNIFAMA- União das Faculdades de Mato Grosso, mantenedora da Faculdade de Garantã do Norte			
<b>DADOS DO ESTÁGIO</b>			
Estágio:			
( ) Obrigatório		( ) Não Obrigatório	
Área:			
<b>Período de Estágio</b>	<b>Horário/Dias</b>	<b>Total de Horas de Atividade</b>	
		Diárias	Semanais
<b>DADOS DO ORIENTADOR (da instituição de Ensino)</b>			
Nome:			
<b>Formação Profissional</b>		<b>e-mail</b>	
<b>DADOS DO SUPERVISOR (da parte concedente)</b>			
Nome:			
<b>Formação Profissional</b>	<b>Nome da Empresa</b>		
Telefone	e-mail	Número do CREA	

<b>Resumo das atividades a serem desenvolvidas</b>



## CRONOGRAMA

### ESTAGIÁRIO

ASSUMO o compromisso de cumprir as Normas estabelecidas pela Lei 11.788/08, bem como as Normas e Regulamentos Internos da Instituição Concedente. Ficando ciente e de acordo que, em caso de infração às mesmas, poderá ser aplicada pena ou sanção de cancelamento de estágio, o que responderei por perdas e danos que deliberadamente venha a causar.

DECLARO estar ciente que:

1. Não ficará caracterizado qualquer vínculo empregatício com a Empresa/Instituição concedente;
2. Deverei apresentar os relatórios exigidos na época oportuna (data da entrega do relatório) ou a determinada no termo de compromisso, com os respectivos vistos – orientador e supervisor;
3. Que as atividades acima propostas estão de acordo com a proposta pedagógica do curso.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Estagiário

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
DATA

### SUPERVISOR NA INSTITUIÇÃO CONCEDENTE

Após analisar o Plano de Atividades e Cronograma apresentados pelo Estagiário, declaro que estou de acordo.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Supervisor

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
DATA

### PROFESSOR COORDENADOR DE ESTAGIO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Após analisar o Plano de Atividades e Cronograma apresentados pelo Estagiário e aprovado pelo Supervisor, declaro que estou de acordo.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Coordenador de Estágio

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
DATA



**ANEXO E**  
**FICHA DE FREQUENCIA NO ESTÁGIO – Relatório Parcial**

**Curso de Graduação em Agronomia**  
**Ficha de Frequência no Estágio**

**I. Dados pessoais do profissional responsável pelo estágio**

Nome: \_\_\_\_\_

Curso de formação: \_\_\_\_\_ Crea: \_\_\_\_\_

Função: \_\_\_\_\_

**II. Identificação do estagiário:**

Nome: \_\_\_\_\_ RA: \_\_\_\_\_

Período: \_\_\_\_\_ Data início do estágio: \_\_\_\_\_ Data término do estágio: \_\_\_\_\_

<b>Data</b>	<b>Setor</b>	<b>Entrada Horário</b>	<b>Saída Horário</b>	<b>Assinatura</b>

Total de horas parciais do estágio: \_\_\_\_\_. Guarantã do Norte/MT, \_\_\_\_\_  
de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

---

**Supervisor de Estágio**



**Faculdade de Guarantã do Norte - UNIFAMA**  
mantida Pela União das Faculdade de Mato Grosso - UNIFAMA  
Rua Jequitibá, 40 – Caixa Postal n.º 02 – Fone: (66) 3552-1965  
CEP 78.520-000 Guarantã do Norte-MT

**ANEXO F**  
**RELATÓRIO PARCIAL DE ESTÁGIO**

**Curso de Graduação em Agronomia**

**Relatório Parcial de Estágio**

Aluno: \_\_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_

Orientador na Empresa: \_\_\_\_\_

Início: \_\_\_\_\_

Previsão de Término: \_\_\_\_\_

**Descreva as atividades desenvolvidas (com datas).**



**Faculdade de Garantã do Norte - UNIFAMA**  
mantida Pela União das Faculdade de Mato Grosso - UNIFAMA  
Rua Jequitibá, 40 – Caixa Postal n.º 02 – Fone: (66) 3552-1965  
CEP 78.520-000 Garantã do Norte-MT

[Empty rectangular box for content]

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_

Assinatura do Aluno

\_\_\_\_\_

Assinatura do orientador de estágio

\_\_\_\_\_

Assinatura do responsável na Empresa

**ANEXO G**  
**AVALIAÇÃO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELO ESTÁGIO**

Deve ser preenchida pelo profissional responsável pelo estágio, assinada e com carimbo. Avaliará o estágio realizado, o estagiário, o processo de estágio e o apoio da Instituição para o êxito do estágio.

**Curso de Graduação em Agronomia**  
**AVALIAÇÃO PERIÓDICA – PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELO ESTÁGIO**

**I. Dados pessoais do profissional responsável pelo estágio**

Nome: \_\_\_\_\_

Curso de formação: \_\_\_\_\_ Crea: \_\_\_\_\_

Função: \_\_\_\_\_ Unidade Concedente: \_\_\_\_\_

**II. Identificação do estagiário:**

Nome: RA: \_\_\_\_\_

Período: \_\_\_\_\_ Data início do estágio: \_\_\_\_\_ Data término do estágio: \_\_\_\_\_

Professor Supervisor de Estágio: \_\_\_\_\_

**III. Responda às seguintes questões:**

DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO:

1. O estagiário contribuiu com as atividades da empresa?

( ) Sim ( ) Não

2. Foram repassadas informações sobre normas internas, estrutura organizacional, funcionamento da empresa?

( ) Sim ( ) Não

3. As atividades desenvolvidas estiveram adequadas com o estágio?

( ) Sim ( ) Não

4. O acompanhamento por parte dos técnicos na realização das atividades do estagiário foi:

( ) adequado ( ) parcialmente adequado ( ) inadequado

5. O nível dos trabalhos executados pelo estagiário foi:

( ) difícil ( ) de média intensidade ( ) fácil

6. Durante todo o tempo de estágio os trabalhos mantiveram o estagiário:

( ) ocupado ( ) parcialmente ocupado ( ) pouco ocupado

7. A supervisão prestada ao estagiário na instituição/empresa foi:

( ) adequada ( ) parcialmente adequada ( ) inadequada

8. O entrosamento do estagiário com as pessoas envolvidas foi:

( ) adequado ( ) parcialmente adequado ( ) inadequado

9. Avalie o estagiário em termos de:

<b>Itens</b>	<b>Bom</b>	<b>Razoável</b>	<b>A melhorar</b>
a) Comunicação com a equipe de trabalho			
b) Raciocínio lógico – a descoberta da estimulação do pensamento			
c) Disposição para aprender			
d) Capacidade de abstração e criatividade – novas descobertas e alternativas para a solução de problemas			
e) Capacidade de percepção do espaço – conhecimento das dimensões humanas e sua relação no espaço			
f) Habilidade para pesquisa – capacidade de investigação e questionamento de assuntos relevantes			
g) Conhecimento demonstrado no cumprimento das atividades do plano de estágio			
h) Compreensão e execução de instruções verbais e escritas			
i) Pontualidade no cumprimento dos dias e horários de estágio			
j) Responsabilidade no manuseio de materiais e equipamentos			
k) Cooperação: disposição em atender às solicitações			

**CONCLUSÕES:**

10. A instituição/empresa gostaria de continuar a receber os acadêmicos da UNIFAMA, para realização de estágio? Justifique sua resposta.

---



---



---



---

11. O estagiário pode melhorar nos seguintes aspectos:

---



---



---

12. Minhas sugestões são:

---



---



**Faculdade de Guarantã do Norte - UNIFAMA**  
mantida Pela União das Faculdade de Mato Grosso - UNIFAMA  
Rua Jequitibá, 40 – Caixa Postal n.º 02 – Fone: (66) 3552-1965  
CEP 78.520-000 Guarantã do Norte-MT

---

13. Faça outros comentários que julgar necessário:

---

---

---

---

---

14. Nota atribuída ao estagiário por sua postura profissional (de 1 a 10 – terá peso 10% na avaliação do estagiário):\_\_\_\_\_.

Guarantã do Norte/MT, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

---

Assinatura profissional responsável pelo estágio

## ANEXO H

### FICHAS DE AVALIAÇÃO Curso de Graduação em Agronomia

#### H 1- FICHA DE AVALIAÇÃO DO SEMINÁRIO DO ESTAGIO SUPERVISIONADO

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	Nota (0-5,0)
<b>APRESENTAÇÃO DE ESTÁGIO (média dos 3 professores)</b>	
Postura do acadêmico	
Vestuário usado na apresentação	
Embasamento teórico	
Objetividade, clareza e coerência	
Qualidade da escrita	
Qualidade das imagens apresentadas	
Organização de ideias	
<b>TOTAL</b>	

#### H2- AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	Nota (0-5,0)
<b>RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO</b>	
Nota de Orientação (frequência na orientação e atendimento as atividades propostas)	
Protocolo da parte escrita na data programada	
Parte escrita	
- Conteúdo coerente com o solicitado	
- Argumentação e clareza nos assuntos tratados	
<b>TOTAL</b>	

#### H 3- ATA DE APROVAÇÃO NO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	Nota
PLANO DE ESTÁGIO (4,0)	
RELATÓRIOS PARCIAIS (5,0)	
AVALIAÇÃO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELO ESTÁGIO (1,0)	
RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO (5,0)	
APRESENTAÇÃO DE ESTÁGIO (5,0)	
MÉDIA FINAL	

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Professor Avaliador

## ANEXO I





**Faculdade de Garantã do Norte - UNIFAMA**  
mantida Pela União das Faculdade de Mato Grosso - UNIFAMA  
Rua Jequitibá, 40 – Caixa Postal n.º 02 – Fone: (66) 3552-1965  
CEP 78.520-000 Garantã do Norte-MT

## **RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO**

O relatório de estágio será confeccionado atendendo as NORMAS DA UNIFAMA, seguindo o seguinte roteiro e à encadernação será feita em espiral:

**CAPA**

**FOLHA DE ROSTO**

**IDENTIFICAÇÃO DO CAMPO DE ESTÁGIO**

**SUMÁRIO**

**1 INTRODUÇÃO**

**2 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

2.1 Apresentação da entidade concedente do estágio e dados de Identificação da mesma (todos os dados).

2.2 Revisão de literatura sobre os problemas encontrados a campo.

2.3 Descrição das atividades aplicadas.

**3 CONCLUSÕES**

**REFERENCIAS**

**ANEXOS**



**Faculdade de Garantã do Norte - UNIFAMA**  
mantida Pela União das Faculdade de Mato Grosso - UNIFAMA  
Rua Jequitibá, 40 – Caixa Postal n.º 02 – Fone: (66) 3552-1965  
CEP 78.520-000 Garantã do Norte-MT

## **IDENTIFICAÇÃO DO CAMPO DE ESTÁGIO (em uma folha)**

Identificação da Empresa:

Nome:

Bairro:

CEP:

Endereço:

Cidade:

Telefone:

Área na empresa onde foi realizado o estágio: informar o setor

Data de início:

Data de término:

Duração em horas:

Nome do profissional:

Responsável pelo estágio:

### **APRESENTAÇÃO DA EMPRESA**

Deve conter tópicos como: histórico da organização e caracterização do segmento de mercado, em redação sintética até o final da presente.

## **SUMÁRIO**

### **1. INTRODUÇÃO**

### **2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

#### **2.1. ATIVIDADE (NOMINAR A ATIVIDADE)**

2.1.1. O que foi feito

2.1.2. Por que foi feito

2.1.3. Como foi feito

2.1.4. Qual a aprendizagem com a atividade

#### **2.2. ATIVIDADE (NOMINAR A ATIVIDADE)**

2.2.1. O que foi feito

2.2.2. Por que foi feito

2.2.3. Como foi feito

2.2.4. Qual a aprendizagem com a atividade

#### **2.3. ATIVIDADE (NOMINAR A ATIVIDADE)**

2.3.1. O que foi feito

2.3.2. Por que foi feito

2.3.3. Como foi feito

2.3.4. Qual a aprendizagem com a atividade

#### **2.4. ATIVIDADE (NOMINAR A ATIVIDADE)**

2.4.1. O que foi feito

2.4.2. Por que foi feito

2.4.3. Como foi feito

2.4.4. Qual a aprendizagem com a atividade

### **3. CONCLUSÕES**

### **REFERÊNCIAS**

### **ANEXOS**

## **1. INTRODUÇÃO**

A introdução é importante para orientar aquele que vai ler o relatório. Deve conter informações de quem fez o relatório, o que contém, como e por que foi feito o estágio. Aborda o assunto de maneira generalizada e breve, entre uma e duas páginas. É a primeira página que apresenta numeração impressa e seu número deve ser o total de páginas anteriores, com exceção da capa.

A redação nem é científica, nem é coloquial: é redação técnico-profissional, demonstrando sua vivência profissional.

## **2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

O desenvolvimento tem por objetivo expor, de maneira clara, objetiva e com detalhes fundamentais, as ideias principais, analisando-as e ressaltando as partes mais importantes. Cada atividade desenvolvida no estágio se constituirá de um subtítulo (ver Sumário) no qual o estagiário relatará: o que foi feito, por que foi feito, como foi feito e a aprendizagem com essa atividade.

Devem ser indicadas, além das vivências, as referências bibliográficas utilizadas no decorrer de cada uma das atividades desenvolvidas.

Não insira nada gratuitamente, porém não deixe de inserir referências que serviram para o desenvolvimento de cada uma das atividades (leis, códigos, manuais, etc).

## **3. CONCLUSÕES**

Análise crítica do estágio em termos de contribuição para a formação profissional do estagiário. Devem aparecer, na conclusão, as críticas, positivas ou negativas, devendo ser sempre construtivas.

Finalize com o que foi feito, por que foi feito, como foi feito e a aprendizagem obtida no estágio como um todo. Aqui a reflexão é sobre o estágio no todo, e não em cada uma das atividades, como no desenvolvimento. É a oportunidade que o estagiário tem de dar sua opinião sobre a validade do estágio orientado ou supervisionado, a importância do mesmo para sua vida profissional, se a teoria aprendida no decorrer do curso contribuiu, pesou na realização do estágio.

## **REFERÊNCIAS**

Relação dos autores e obras consultadas por ocasião no decorrer das atividades desenvolvidas, e na redação do relatório.



**Faculdade de Garantã do Norte - UNIFAMA**  
mantida Pela União das Faculdade de Mato Grosso - UNIFAMA  
Rua Jequitibá, 40 – Caixa Postal n.º 02 – Fone: (66) 3552-1965  
CEP 78.520-000 Garantã do Norte-MT

## **ANEXOS**

Conjunto de material ilustrativo ou complementar ao texto, produzido pelo aluno, tais como gráficos, tabelas, diagramas, fluxogramas, fotografias, tabelas de cálculos, símbolos, descrição de equipamentos, modelos de formulários e questionários, plantas ou qualquer outro material produzido.

O material ilustrativo deve aparecer somente quando necessário à compreensão e esclarecimento do texto, sem qualquer finalidade decorativa ou de propaganda. Se for em número reduzido e indispensável ao entendimento do texto, pode ser usado junto à parte a que se refere. Quando em maior quantidade, para não sobrecarregar o texto, é colocado como apêndice.

Os elementos que formarão o apêndice não poderão deixar de ser referenciados no texto do relatório.